Voorbeeld opzet rapportage voor de advisering aan organisaties

|  |
| --- |
| Aan: **[Aan wie wordt de adviesrapportage gestuurd; naam en functie]**  cc **[Naam (namen) en functie(s) van betrokkene(n)]**  Betreft: **[Onderwerp en doelstelling van adviesrapportage]** Van: **[Naam, adres- en werkplekgegevens van ergotherapeut]**  **[Plaats, datum]**  Geachte **[Naam geadresseerde],**  Aanleiding vraagstelling **[Ontstaan adviesvraag en vraagstelling vanuit de opdrachtgever]**  Contextuele situatie **[Relevante factoren m.b.t. de woon-, leef-, werksituatie waar de adviesvraag betrekking op heeft]**  Functionele mogelijkheden, beperkingen en belemmeringen **[Samenhangende beschrijving op niveau van functies, activiteiten en participatie vanuit de persoon of groep personen voor wie een handelingsvraag speelt]**  Werkwijze en bevindingen **[Wat, waar, wanneer, met wie, hoe, waarom gedaan om mogelijkheden/beperkingen in dagelijks handelen in kaart te brengen, en uitkomst van observaties/onderzoek/interventies hoe dagelijks handelen is te veranderen/verbeteren(indien aan de orde: met inzet van voorziening/hulpmiddel/aanpassing)]**  Conclusie  Advies **[‘Oplossing’ en implementatie (proces en betrokkenen)]**  [Afsluiting]  Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Voor vragen en overleg ben ik te bereiken **[op telefoonnummer/via e-mail/bereikbaarheid**].  Met vriendelijke groet,  **[Handtekening]**  **[Naam]**, ergotherapeut  Bijlagen: **[Wat van toepassing is; bijlagen nummeren]** |