Voorbeeld opzet rapportage voor de advisering aan organisaties

|  |
| --- |
| Aan: **[Aan wie wordt de adviesrapportage gestuurd; naam en functie]** cc **[Naam (namen) en functie(s) van betrokkene(n)]**Betreft: **[Onderwerp en doelstelling van adviesrapportage]**Van: **[Naam, adres- en werkplekgegevens van ergotherapeut]****[Plaats, datum]**Geachte **[Naam geadresseerde],**Aanleiding vraagstelling **[Ontstaan adviesvraag en vraagstelling vanuit de opdrachtgever]**Contextuele situatie **[Relevante factoren m.b.t. de woon-, leef-, werksituatie waar de adviesvraag betrekking op heeft]**Functionele mogelijkheden, beperkingen en belemmeringen **[Samenhangende beschrijving op niveau van functies, activiteiten en participatie vanuit de persoon of groep personen voor wie een handelingsvraag speelt]**Werkwijze en bevindingen **[Wat, waar, wanneer, met wie, hoe, waarom gedaan om mogelijkheden/beperkingen in dagelijks handelen in kaart te brengen, en uitkomst van observaties/onderzoek/interventies hoe dagelijks handelen is te veranderen/verbeteren(indien aan de orde: met inzet van voorziening/hulpmiddel/aanpassing)]**ConclusieAdvies **[‘Oplossing’ en implementatie (proces en betrokkenen)]**[Afsluiting]Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Voor vragen en overleg ben ik te bereiken **[op telefoonnummer/via e-mail/bereikbaarheid**].Met vriendelijke groet,**[Handtekening]** **[Naam]**, ergotherapeut Bijlagen: **[Wat van toepassing is; bijlagen nummeren]** |